

Guatemala, 30 de Abril de 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 474-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013 correspondiente al **mes de Abril** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 53.

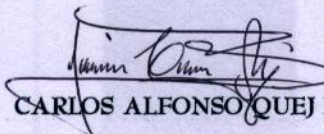
Actividades realizadas:

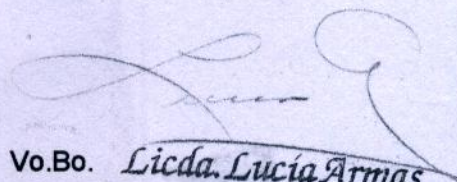
1. Actualización de antivirus, de los navegadores de internet, del lector de PDF, de Office, etc. en una computadora en Planificación, en una computadora en Jurídico, una computadora en Compras, una computadora en Asesoría de las Artes, una computadora en Formación Artística, en tres computadoras de Financiero, en dos computadoras de Espectáculos Públicos, en dos computadoras de Recursos Humanos, en una computadora del Centro Cultural de Escuintla.
2. Elaboración de Backups en una computadora de Recursos Humanos, en una computadora de Planificación, en una computadora de Espectáculos Públicos.
3. Formateo de disco duro y reinstalación de programas en un equipo de cómputo de Financiero, en un equipo de cómputo de Recursos Humanos, en un equipo de cómputo de Informática.
4. Revisión y reseteo de AccessPoint en la Dirección General, en Espectáculos Públicos, en Compras, en Formación Artística, en Informática.
5. Revisión, diagnóstico, reparación, instalación y configuración de Impresoras y Escáneres: dos impresoras en Jurídico, seis impresoras en Recursos Humanos, dos impresoras en Asesoría de las Artes, una impresora en Espectáculos Públicos, tres impresoras en Formación Artística, una impresora en Fomento al Arte, cuatro impresoras en Financiero, dos impresoras en Compras
6. Apoyo técnico con el equipo de proyección (cañonera y laptop) para reuniones de trabajo y eventos de la Dirección General de las Artes.
7. Reconfiguración y reconexión de internet en una computadora de Financiero, en dos computadoras de Planificación, en tres computadoras de Espectáculos Públicos
8. Administración, monitoreo, actualización y publicaciones en el Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
9. Administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet, de la Dirección General de las Artes.

10. Apoyo y Asesoría Técnica a las personas de la Dirección de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de cómputo.

Resultados obtenidos:

1. Antivirus, navegadores de internet, lector de PDF y Office actualizados en Trece equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
2. Resguardo de información de Tres equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
3. Tres equipos de cómputo en perfecto funcionamiento.
4. Cinco AccessPoint en buen funcionamiento.
5. Veintiún Impresoras en perfecto funcionamiento en las secciones y/o departamentos de la Dirección de las Artes.
6. Nueve reuniones y/o eventos con equipo de proyección instalados correctamente.
7. Internet en perfecto funcionamiento en Seis equipos de cómputo.
8. Blog de la Dirección General de las Artes actualizado y con información reciente.
9. Red de Área Local y Red de Internet en la Dirección General de las Artes, funcionando correctamente.
10. Soporte Técnico al personal de la Dirección General de las Artes, con equipos de cómputo.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC


Vo.Bo. *Licda. Lucía Armas*
Directora General de las Artes
-Interina-